

PROCÉDURE

1 - Accédez à la page de connexion internet :

<https://portail.brebeuf.qc.ca/CapNet/login.coba>



Connexion - Activités

Usager *

Mot de passe *

SE CONNECTER

CRÉER UN COMPTE

[Mot de passe oublié ?](#)

2 – Cliquez sur le bouton

CRÉER UN COMPTE

3 – Remplissez la fiche en entrant vos informations (PARENT)

Brébeuf

CRÉER VOTRE DOSSIER

Informations de base du responsable familial (personne qui effectuera les paiements)

Nom * Prénom *

Sexe * Date de naissance *
AAAA-MM-JJ

Cellulaire
999 999-9999

Téléphone au travail
999 999-9999 Poste

NAS
Numéro d'assurance sociale nécessaire pour l'obtention des relevés 24

Définir un accès Internet.

Courriel (Code d'utilisateur) *
drama1

☐ J'accepte de recevoir des communications par courriel

Le mot de passe doit contenir entre 8 et 30 caractères, avec au moins une lettre minuscule, une lettre majuscule, un chiffre et un caractère parmi les suivants : +*/=:;#@!\$%?&<>|{}.

Mot de passe *
..... Confirmer le mot de passe *

Gardez ensuite précieusement votre code d'utilisateur et votre mot de passe. À noter que, si vous n'inscrivez pas votre numéro d'assurance sociale lors de la création de votre compte, vous ne recevrez pas de Relevé 24 pour avoir une déduction fiscale, et ce, même si l'activité que vous avez payée se qualifie.

4 – Une fois votre fiche remplie, cliquez sur

CONFIRMER ET ENVOYER UN COURRIEL

Vous recevrez un lien de confirmation par courriel. Cliquez sur le lien afin de Finaliser la création de votre compte.

5 – En revenant dans votre compte, vous devez cliquer sur l'onglet Dossier personnel.

Pour ajouter votre enfant comme membre de votre compte, vous devez cliquer sur AJOUTER UN MEMBRE. Remplissez toutes les informations demandées.



6 – Pour faire l'inscription de votre enfant et pour faire le paiement :

Vous pouvez ensuite procéder à l'inscription de votre enfant dans la section « Inscription en ligne » en choisissant l'activité voulue et en appuyant sur le panier d'achats.