BOURSES DE l'ASSOCIATION DES PARENTS DU COLLÈGE JEAN-DE-BRÉBEUF

AIDE À LA TÂCHE – COMMENT SOUMETTRE UN DOSSIER DE CANDIDATURE POUR UNE AUTRE PERSONNE ?

BOURSE DU LEADERSHIP ET BOURSE DE L'ENGAGEMENT SOCIAL 2024

Cet aide à la tâche sert à accompagner un membre du personnel du collège ou deux amis(es) qui déposent une candidature pour une autre personne à l'obtention d'une bourse auprès de l'APCJB.

NOTE GÉNÉRALE : Les dossiers de candidature incomplets, mal adressés, ou non admissibles seront automatiquement rejetés sans avis de la part de l'APCJB.

ÉTAPE 1 - PRÉPARER LE DOSSIER DE CANDIDATURE

1. Visiter http://www.brebeuf.qc.ca/association-des-parents/comite-bourses/
2. Télécharger formulaire à l'ordinateur, en utilisant Adobe Reader.

ÉTAPE 2 : COMPLÉTER LA SECTION 3 DU FORMULAIRE

1. Compléter la section 1, directement sur le formulaire.
2. Compléter la section 3 :
   - Section 3.1 : Compléter votre identification, directement sur le formulaire.
   - Section 3.2 : Dans un document Word, écrire la lettre de recommandation en répondant aux trois questions.
   - Section 3.3 : Imprimer le document et signer votre déclaration.

ÉTAPE 3 : DÉPOSER LE DOSSIER DE CANDIDATURE

1. Le dossier de candidature:
   a. peut être déposé en format papier au bureau de l'APCJB (B2-08); **ou**
   b. une version numérisée du dossier **portant les signatures manuscrites requises (éventuellement numérisées)** peut être transmise par courriel à **parents@brebeuf.qc.ca** en indiquant comme objet CANDIDATURE AU PROGRAMME DE BOURSES.
2. Les dates limites de dépôt du dossier sont :
   a. Collégial : **mercredi 13 mars 2024, avant 12 h (midi)**
   b. Secondaire : **lundi 15 avril 2024, avant 12 h (midi)**

UN DOSSIER COMPLET CONTIENT 2 DOCUMENTS