

## Directeur ou directrice général(e) Fondation du Collège Jean-de-Brébeuf

N° de concours : CP1920-56

La Fondation du Collège Jean-de-Brébeuf a pour mission de contribuer à l'avancement de l'éducation en appuyant la mission du Collège Jean-de-Brébeuf. Principalement en offrant des bourses d'études, des bourses d'aide à des élèves et d'amélioration des installations. Composée d'une permanence de trois (3) employés, la Fondation coordonne plusieurs activités de financement avec la direction du Collège, les parents et l'association des anciens.

Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique, motivée et expérimentée pour le poste de directeur général ou directrice générale.

### Sommaire du poste

Sous la direction du conseil d'administration de la Fondation, le directeur général ou la directrice générale de la Fondation a le mandat de développer et de gérer un programme de dons majeurs et planifiés, des activités de sensibilisation, de reconnaissance et de fidélisation des donateurs et bénévoles, d'élaborer des stratégies reliées aux activités de collecte de fonds de la Fondation. Il ou elle assure le soutien des activités du conseil d'administration et de ses comités, gère les ressources financières, humaines et matérielles de la Fondation. Il ou elle travaille en étroite collaboration avec les membres de la direction du Collège, ainsi qu'avec son équipe, afin de faire de la Fondation un véhicule de communication fort et omniprésent. En ce sens, la grande synergie avec l'association des anciens et des parents est un gage de succès à poursuivre.

#### Responsabilités spécifiques

##### **Campagne annuelle**

- Proposer des plans d'action;
- Assurer la coordination et le suivi des différentes activités de collecte de fonds annuelles;
- Mobiliser, informer et impliquer les membres du conseil d'administration et assurer le suivi des divers comités;

##### **Dons majeurs et planifiés et fidélisation**

- Diriger, élaborer, proposer et mettre en œuvre des stratégies de collecte de dons majeurs;
- Développer, maintenir et approfondir des relations étroites avec les donateurs et entretenir un réseau de contacts avec différents milieux susceptibles d'aider la Fondation à réaliser sa mission, dont particulièrement auprès des anciens, des parents, du milieu des affaires et des employés du Collège, etc. ;
- Mettre en œuvre le plan de reconnaissance et coordonner des événements de lancement et des soirées de reconnaissance et de fidélisation pour les donateurs ;
- Représenter la Fondation dans les diverses activités de visibilité à l'extérieur de l'organisation.

##### **Administration et gestion**

- Organiser le travail de l'équipe de la Fondation;
- Travailler en bonne collaboration avec la Direction générale du Collège dans les secteurs des communications/relations publiques, de l'administration/finances, de la trésorerie et des ressources; humaines ;
- Assumer la gestion du budget de la Fondation ;
- Préparer les réunions du conseil d'administration et coordonner les interactions entre le conseil et les sous-comités;
- Assurer en collaboration avec le comité de placement une saine gestion des fonds de dotations et du patrimoine.

##### **Marketing et communications**

- Augmenter la visibilité, la notoriété et la crédibilité de la Fondation en lien avec les stratégies de communication et de marketing efficaces et innovantes ;
- Produire du matériel et des outils de communication.

## Profil de candidat

### Expériences et qualifications

- Baccalauréat dans une discipline pertinente ;
- Solide expérience d'au moins 8 années en collecte de fonds, dons majeurs et en gestion événementielle ;
- Expérience de 3 à 4 années en gestion d'équipes d'employés et de bénévoles dans le secteur de la philanthropie ;
- Large réseau de contacts dans les milieux corporatifs de la région de Montréal et, idéalement, de la province de Québec ;
- Expérience d'interaction avec un conseil d'administration ou avec un comité de bénévoles ;
- À l'aise dans l'utilisation des outils technologiques reliés au web et aux médias sociaux ;
- Maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit et de l'anglais à l'oral ;
- Idéalement, expérience de travail dans le secteur de l'enseignement ou de la culture et, au minimum, manifester un grand intérêt pour un de ces secteurs.

### Habilités, connaissances et compétences

- Leader rassembleur et orienté sur les résultats ;
- Spécialiste du financement philanthropique ;
- Vision stratégique avec un fort sens politique et une aptitude à reconnaître et saisir les opportunités ;
- Solides habiletés en marketing, en communication et en relations interpersonnelles ;
- Énergique et dynamique, ayant beaucoup de créativité et d'initiative, et à l'aise de mener plusieurs dossiers de front ;
- À l'aise en interaction avec des intervenants de tous niveaux ;
- Habileté à travailler avec des bénévoles de haut niveau ;
- Maturité d'affaires et confiance en soi. Il s'agit d'un poste permanent à temps plein (disponibilité occasionnelle les soirs).

## Un employeur de choix

La rémunération équivaut à un salaire de la classe 8 du réseau de l'éducation.

De plus, le Collège offre une gamme complète d'avantages sociaux, notamment :

- l'accès gratuit à une salle d'entraînement ;
- plusieurs activités sociales ;
- une couverture d'assurances collectives ;
- le même régime de retraite que celui offert dans les commissions scolaires et les cégeps (RRPE) ;
- Et plus encore -> [Un employeur de choix](#).

## Candidature

Nous demandons aux personnes intéressées de soumettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre expliquant les motifs de leur candidature, par courriel, **avant le 21 février 2020**, à l'adresse suivante : [drh@brebeuf.qc.ca](mailto:drh@brebeuf.qc.ca).

Nous vous remercions de votre intérêt pour la Fondation et le Collège Brébeuf.

*Le Collège Jean-de-Brébeuf souscrit aux principes d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Nous encourageons les membres appartenant à ces groupes à poser leur candidature.*