

## **Préposé(e) à l'accueil** **Direction des ressources financières**

N° de concours : A1920-46

Fondé à Montréal en 1928 par les Pères jésuites, acquis et dirigé par une corporation laïque depuis 1986, le Collège Jean-de-Brébeuf est un établissement d'enseignement privé agréé. Le Collège compte quelque 400 employés et accueille environ 1200 étudiants au cours secondaire et près de 1650 étudiants au cours collégial. Brébeuf poursuit sa mission d'excellence en formant les leaders de demain dans un environnement extraordinaire au pied du mont Royal, au cœur du quartier universitaire de Montréal.

### **Sommaire des tâches**

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emplois consiste à :

- Recevoir et acheminer les communications téléphoniques et accueillir et orienter les visiteurs.
- Gérer une centrale téléphonique et établir les communications internes et externes.
- Répondre aux visiteurs, les informer et les orienter.
- Procéder à la distribution du courrier dans les casiers, prêter des clés selon les procédures établies et être responsable d'une petite caisse.
- Lire régulièrement le panneau d'incendie et interpréter les informations affichées.
- En cas d'urgence, communiquer avec les personnes-ressources et déclencher la procédure d'urgence à suivre, et ce, selon la situation observée.
- Accomplir toutes autres tâches connexes, au besoin.

### **Qualifications requises**

- Être titulaire d'un diplôme de 5e secondaire ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- Posséder au moins une (1) année d'expérience au service à la clientèle;
- Bien maîtriser la langue française parlée, écrite et anglaise parlée;
- Être familier avec l'environnement informatique et la plate-forme Windows;
- Être polyvalent, aimer travailler en équipe et avec le public, être discret et professionnel.

### **Un employeur de choix**

- Statut : Employé d'appoint à temps partiel (9 heures/semaine)
- Horaire : Samedi -15 h 30 à 24 h
- Salaire : Entre 13,14\$ et 13,95\$
- Entrée en fonction : Décembre 2019
- Supérieur immédiat : Nicole Gagné, directrice des ressources financières

### **Candidatures**

Nous demandons aux personnes intéressées de soumettre leur candidature avant le **20 novembre 16 h** en suivant ce lien : [Banque de candidatures - Inscription](#). Celles déjà inscrites dans notre banque de candidatures peuvent postuler en cliquant sur l'affichage du poste et en suivant les instructions.

Nous vous remercions de votre intérêt pour le Collège Brébeuf.