

## **APPEL DE CANDIDATURES DIRECTION DES ÉTUDES COLLÉGIALES**

### **NOUVEAU POSTE DE DIRECTION ADJOINTE**

<b>Titre du poste :</b>	<b>Directeur adjoint ou directrice adjointe</b>
Statut :	Temps complet
Lieu de travail :	Direction des études collégiales
Entrée en fonction :	1 <sup>er</sup> août 2018
Supérieur immédiat :	Huguette Maisonneuve, directrice des études
Salaire annuel :	Classe 8 (79 928 \$ à 106 568 \$)

#### **SOMMAIRE DU POSTE**

En collaboration avec la directrice des études, le directeur adjoint ou la directrice adjointe assure la coordination, la supervision et l'évaluation des activités et des ressources ayant trait, entre autres, à l'organisation scolaire, au développement pédagogique de certains programmes d'études, à l'aide pédagogique à l'étudiant et à l'enseignement.

#### **Description de tâches**

- Assurer un leadership mobilisateur dans le développement, le suivi et l'évaluation et la mise en valeur des programmes d'études auxquels il ou elle est associé-e.
- Participer à la mise en œuvre du Projet éducatif du collégial.
- Collaborer à la réalisation des objectifs du plan stratégique relatif aux activités de la Direction des études.
- Assurer le suivi des mesures prévues au Plan institutionnel de réussite.
- S'assurer du respect des politiques du Collège, en particulier de la PIEA et de la PIEGEPE.
- Représenter la Direction des études au sein de certains regroupements de programmes.
- Représenter le Collège au sein de divers comités à l'intérieur et à l'extérieur de l'institution.
- Assurer éventuellement la supervision de personnel.
- Contribuer à la diffusion de l'information et aux activités de promotion du Collège.
- Accomplir toute autre tâche que lui confie la directrice des études.

#### **Qualifications requises**

- Diplôme universitaire de deuxième cycle;
- Expérience d'au moins 5 années d'enseignement au niveau collégial;
- Expérience de gestion d'équipe (coordonnateur ou coordonnatrice de département, responsable de regroupement de programme, etc.);
- Bonne connaissance du Projet éducatif du collégial Brébeuf, de ses programmes, de son Plan de réussite (PIR), ainsi que de ses principales politiques, en particulier de sa PIEA et de sa PIEGEPE;
- Capacité à promouvoir la spécificité Brébeuf ;
- Excellente maîtrise du français oral et écrit et habiletés rédactionnelles;
- Bonne connaissance de l'anglais;
- Aisance avec les outils informatiques usuels (Word, Excel);
- Très bonne habileté à planifier, à organiser le travail et à respecter les échéances;
- Très bonne habileté à mobiliser les équipes de travail;
- Aptitude à relever des défis avec agilité et créativité.

#### **Rémunération et conditions de travail**

Selon la « Politique régissant les conditions de travail des cadres et hors-cadre » du Collège.

#### **Candidatures**

Les personnes intéressées à postuler sont invitées à faire parvenir leur candidature (curriculum vitae, accompagné d'une lettre de 500 mots faisant état de la motivation à occuper ce poste), par courrier électronique à l'adresse suivante, [dirgen@brebeuf.qc.ca](mailto:dirgen@brebeuf.qc.ca), **avant 16 h le 15 juin 2018**.