

Technicien(ne) en travaux pratiques – Niveau secondaire (en remplacement) Direction des services pédagogiques

N° de concours : SR1819-17

Fondé à Montréal en 1928 par les Pères jésuites, acquis et dirigé par une corporation laïque depuis 1986, le Collège Jean-de-Brébeuf est un établissement d'enseignement privé agréé. Le Collège compte quelque 400 employés et accueille environ 1200 étudiants au cours secondaire et près de 1650 étudiants au cours collégial. Brébeuf poursuit sa mission d'excellence en formant les leaders de demain dans un environnement extraordinaire au pied du mont Royal, au cœur du quartier universitaire de Montréal.

Sommaire du poste

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emplois consiste à préparer le matériel nécessaire aux travaux de laboratoire. Elle assiste le personnel enseignant auprès des élèves dans la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire. Elle assiste également le personnel enseignant dans l'adaptation des protocoles de laboratoire.

Spécifique au poste

La personne de cette classe d'emplois exerce, selon les besoins, des fonctions de démonstrateur.

Elle assure le fonctionnement du matériel spécialisé et des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assemble, et assure une utilisation rationnelle et les adapte à des besoins spécifiques. De plus, elle effectue le calibrage, l'entretien, la réparation et l'inventaire de cet équipement.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

- Détenir un diplôme d'études collégiales avec champ de spécialisation approprié ou toute autre combinaison de scolarité et d'expérience pertinente reconnue par le Collège;
- Formation en biologie un atout;
- Maîtriser la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Connaissance de Windows et Microsoft Office;
- Avoir la capacité de travailler en équipe;
- Formations SIMDUT et machines-outils seraient des atouts.

Un employeur de choix

La rémunération et les autres conditions de travail sont établies selon la « Politique régissant les conditions d'emploi du personnel de soutien administratif, technique et manuel ».

- Statut : Temps partiel (en remplacement)
- Période de travail : Dès que possible jusqu'à la fin juin
- Salaire : Taux horaire entre 22,59 \$ et 30,46 \$

De plus, le Collège offre une gamme complète d'avantages sociaux, notamment :

- l'accès gratuit à une salle d'entraînement
- plusieurs activités sociales
- le même régime de retraite que celui offert dans les commissions scolaires et les cégeps (RREGOP)
- et plus encore -> [Un employeur de choix](#).

Candidature

Nous demandons aux personnes intéressées de soumettre leur candidature **avant le lundi 13 mai 2019 à 8 h** en suivant ce lien : [Banque de candidatures - Inscription](#). Celles déjà inscrites dans notre banque de candidatures peuvent postuler en cliquant sur l'affichage du poste et en suivant les instructions.

Nous vous remercions de votre intérêt pour le Collège Brébeuf.

