

APPEL DE CANDIDATURES SERVICE DE LA SÉCURITÉ

Titre du poste : **Préposé à la sécurité et à la manutention**
Heures de travail : **37,50 heures/semaine**
Horaire : Du lundi au vendredi - 13 h à 20 h
Période de travail : 9 mois
Entrée en fonction : 30 avril 2018
Supérieur immédiat : Responsable de la sécurité
Taux horaire : Entre 17,47 \$ et 19,18 \$

SOMMAIRE DU POSTE

Le rôle principal et habituel du préposé à la sécurité consiste à surveiller les allées et venues des visiteurs, assurer la sécurité des élèves, surveiller les caméras, faire des rondes dans le stationnement devant le Collège et en assurer la fluidité de la circulation. De plus, il doit maintenir l'ordre et la discipline, veiller à la sécurité des lieux et des personnes, ainsi qu'au respect des règlements. Également, il exerce une surveillance des biens meubles et immeubles afin d'en assurer la protection nécessaire contre le feu, le vol, le vandalisme et les intrus ou contre toute autre forme de dommages susceptibles de survenir.

Description de tâches

Le préposé à la sécurité affecté à l'entrée principale coordonne les arrivées et départs spéciaux du stationnement (autobus et visiteurs) et réserve des espaces de stationnement, au besoin. Il procède également à la vente de vignette et de permis de stationnement. Le préposé à la sécurité intervient de façon à faire respecter les règlements en vigueur au Collège, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur du bâtiment. Il surveille les entrées, les sorties, les allées et venues des visiteurs, du personnel, des résidents et des étudiants, il accueille et informe les gens. Il procède à des inspections préventives pour détecter tout ce qui peut comporter des risques et des dangers ou entraîner des dommages à la propriété. Il rédige des rapports d'événements. Il opère les systèmes de caméras et les systèmes informatisés d'alarmes vols/incendies. Il fait partie de l'équipe d'intervention des mesures d'urgence du Collège.

Son affectation principale étant le bureau d'accueil, il peut néanmoins être appelé à participer à la mise en place des locaux, à la réception des marchandises et aux livraisons à l'intérieur du Collège. Il procède au verrouillage et au déverrouillage des portes et fenêtres.

Au besoin, il accomplit toute autre tâche connexe.

Expertise recherchée

- ✓ Diplôme de 5^e secondaire;
- ✓ Formation en sécurité;
- ✓ Permis d'agent de sécurité;
- ✓ Expérience pertinente en manutention/sécurité/prévention;
- ✓ Capacité à intervenir auprès des jeunes et du public en général;
- ✓ Polyvalent, courtois et aime travailler en équipe;
- ✓ Bonne connaissance du français écrit et oral;
- ✓ Connaissance fonctionnelle de l'anglais;
- ✓ AEC (attestation d'études collégiales) en sécurité industrielle et commerciale est un atout;
- ✓ Certification en prévention des vols/incendies et certification en premiers soins sont des atouts.

Rémunération et autres conditions de travail

Selon la « Politique régissant les conditions d'emploi du personnel de soutien administratif, technique et manuel ». De plus, le Collège offre une gamme complète d'avantages sociaux incluant la formation, un accès gratuit à une salle d'entraînement, un nombre avantageux de jours de vacances, un plan complet d'assurances collectives (vie, santé, dentaire, invalidité) et le même régime de retraite que celui offert notamment dans les commissions scolaires et les cégeps (RREGOP).

Candidatures

Les candidats déjà inscrits dans notre banque de candidatures électroniques peuvent postuler en cliquant sur l'affichage du poste et en suivant les instructions. Les nouveaux candidats externes doivent s'inscrire en suivant ce lien : [Banque de candidatures - Inscription](#)

La date limite pour déposer votre candidature est le **12 avril 2018 à 16 h.**

Note : Dans le présent affichage, le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.