

Conseiller(ère) à la vie étudiante Direction de la Vie étudiante et communautaire

N° de concours : PP1819-14

Fondé à Montréal en 1928 par les Pères jésuites, acquis et dirigé par une corporation laïque depuis 1986, le Collège Jean-de-Brébeuf est un établissement d'enseignement privé agréé. Le Collège compte quelque 400 employés et accueille environ 1200 étudiants au cours secondaire et près de 1650 étudiants au cours collégial. Brébeuf poursuit sa mission d'excellence en formant les leaders de demain dans un environnement extraordinaire au pied du mont Royal, au cœur du quartier universitaire de Montréal.

Sommaire du poste

La personne occupant l'emploi de conseiller(ère) à la vie étudiante, pour le poste en lien avec le secteur des sports et des loisirs, planifie, organise, met en place et évalue les résultats des activités sportives relatives à la vie étudiante pour le niveau collégial en lien avec les orientations institutionnelles, le plan stratégique et le plan de réussite du Collège. Elle collabore également avec le niveau secondaire pour différents aspects reliés à la gestion des équipes élites.

Elle analyse les besoins parascolaires. Elle établit la tendance et les possibilités sur le marché. Elle suit et participe à l'évaluation périodique ou annuelle de l'atteinte des objectifs pour chaque activité. Elle participe aux activités de promotion et de recrutement dans le cadre des activités de promotion du Collège.

Elle agit à titre de personne-ressource tout en exerçant un rôle-conseil, tant auprès des enseignants que des étudiants, pour déterminer et réserver, par ententes écrites, les plateaux sportifs, les moyens de transport, l'hébergement, pour recruter du personnel d'encadrement et d'assistance, tout en collaborant au recrutement des étudiants. Elle accroît et maintient un réseau de recrutement de travailleurs à la pige (entraîneurs, officiels, etc.).

Elle respecte le budget alloué pour les activités sportives, en fait le suivi et produit les rapports afférents. Elle adresse des demandes de subventions. Elle prépare et présente des bilans d'activités. Elle conseille et participe à la sélection des équipements et des matériaux spécialisés. Elle collabore au processus d'approvisionnement pour certains achats.

Spécifique au poste :

- Fournir les moyens, tout en participant, à la réalisation et au bon déroulement des différentes activités sportives et intercollégiales auprès de la clientèle étudiante.
- Collaborer avec les responsables des différents sports élites du secondaire pour la gestion administrative et budgétaire de ceux-ci.
- Effectuer diverses tâches administratives en lien avec les activités sportives.
- Sélectionner les axes d'intervention et des priorités d'action pour les activités sportives en utilisant de façon optimale les ressources du Collège et du milieu.
- Superviser les tâches du technicien animateur à la vie sportive et à la salle d'entraînement.
- Assurer la gestion des inventaires de la boutique sportive (vêtements) et des uniformes des équipes sportives.
- Représenter le Collège auprès du RSEQ et des différentes fédérations sportives.
- Toute autre activité connexe sans être limitatif.

Qualifications requises

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié (notamment : éducation physique, récréologie, animation et recherche culturelles ou science du loisir, intervention en activité physique, intervention sportive);
- Expérience pertinente à l'emploi;
- Maîtrise de la langue française, à l'oral et à l'écrit;
- Connaissance fonctionnelle de la langue anglaise.

Qualifications souhaitées

- Connaissance d'un environnement informatique, d'outils en bureautique et des réseaux sociaux;
- Orientation service à la clientèle;
- Aptitudes pour la communication et l'animation;
- Autonomie, initiative, sens développé de la planification, de l'organisation, de l'établissement des priorités et des responsabilités;
- Esprit d'équipe et excellentes habiletés dans les relations interpersonnelles.

Un employeur de choix

La rémunération et les autres conditions de travail sont établies selon la « Politique régissant les conditions d'emploi du personnel professionnel ».

- Statut : Temps complet (35 h/sem.)
- Horaire de travail : Du lundi au vendredi (disposé(e) et disponible à travailler le soir et les fins de semaine et à se déplacer lors d'activités, tant au niveau provincial que national)
- Salaire : Entre 44 671 \$ et 74 842 \$
- Entrée en fonction : 1^{er} juillet 2019 (prévoir période de formation du 17 juin au 28 juin)

De plus, le Collège offre une gamme complète d'avantages sociaux, notamment :

- l'accès gratuit à une salle d'entraînement;
- plusieurs activités sociales;
- un nombre avantageux de jours de vacances;
- un plan complet d'assurances collectives (vie, santé, dentaire, invalidité);
- le même régime de retraite que celui offert dans les commissions scolaires et les cégeps (RREGOP);
- et plus encore -> [Un employeur de choix](#)

Candidature

Nous demandons aux personnes intéressées de soumettre leur candidature **avant le 15 mai 2019 à 16 h** en suivant ce lien : [RH-Paie](#).

Nous demandons aux candidats de joindre leur cv (mis à jour), ainsi qu'une lettre d'un minimum de deux (2) pages faisant état de leur vision pour :

- le développement du sport collégial à Brébeuf;
- les actions à mettre en place pour assurer une transition d'élève athlète au secondaire vers étudiant athlète au collégial;
- les moyens pour développer un sentiment d'appartenance de l'ensemble des étudiants aux différentes équipes du Collège.