

APPEL DE CANDIDATURES DIRECTION DES SERVICES ÉDUCATIFS

Titre du poste : **Animateur de vie spirituelle et d'engagement communautaire**
Statut : Temps complet
Période de travail : 10 août 2015 au 17 juin 2016
Supérieur immédiat : Cathy Brazeau, directrice des services éducatifs

SOMMAIRE DU POSTE

Cet emploi consiste à développer et réaliser un programme d'activités de développement personnel et communautaires qui amène les élèves à réfléchir, à se questionner, à s'analyser dans un contexte spirituel. L'animateur est à l'écoute des besoins des élèves au niveau spirituel.

Description de tâches

En lien avec le programme IB

- En lien avec le programme IB, l'animateur fait la promotion des activités de services communautaires. Il établit des liens avec des partenaires, fait le suivi des heures communautaires des élèves, développe des activités en lien avec la vie communautaire. Il établit la planification verticale. Il peut, en collaboration avec la direction adjointe responsable du programme IB, planifier et réaliser des activités de sensibilisation, de réflexion, d'analyse autour de la vie communautaire. Il présente les activités de services communautaires, fait l'inscription et le suivi des demandes de services communautaires. Il peut, à l'occasion, animer des activités liées au programme IB dans les classes.

Dépassement de soi

- Préparer des activités en collaboration avec des partenaires et divers comités de l'école et de l'extérieur.
- Encadrer et accompagner les élèves dans leur démarche du volet « Service à autrui » de la Distinction Brébeuf. Faire l'entrée de données concernant l'obtention de la Distinction Brébeuf. Préparer les certificats.
- Travailler en collaboration avec l'orthopédagogue pour assurer le bon fonctionnement du service de tutorat. Trouver des tuteurs, veiller au bon fonctionnement du tutorat, faire le suivi avec les tuteurs.
- L'animateur s'occupe également des inscriptions, du suivi et de l'encadrement des élèves qui s'impliquent dans les activités des services communautaires dans l'établissement : portes ouvertes, admission, etc. Il fait également l'entrée de données concernant ces heures.
- Identifier des causes humanitaires dans lesquelles les élèves pourraient s'impliquer, réaliser des activités autour de ces dernières, y faire participer la communauté scolaire. Trouver de nouveaux partenaires extérieurs.

Voyages

- Organiser et participer à des voyages d'échanges linguistiques et culturels. Planifier les activités d'accueil des échangistes et y participer. La planification et la réalisation se font en collaboration avec les personnes responsables; Australie, Argentine et autres.
- Organiser et planifier un ou des voyages de coopération internationale annuellement. En faire la promotion, recueillir les inscriptions, préparer les élèves, accompagner les élèves, faire les démarches auprès du partenaire. Présenter le tout à la direction.

Projet éducatif

- S'assurer de la définition des objectifs des activités d'animation et de leur concordance avec le projet éducatif de l'école; développement de soi, activités de réflexion, etc.
- Encadrer, coordonner et organiser les activités qui contribuent à développer l'aspect spirituel de l'individu (grille-horaire, disponibilité des ressources et sélection des personnes-ressources, logistique), etc. Proposer un calendrier de ces activités. Informer la direction, les enseignants et le personnel de soutien du calendrier. Faire la promotion des activités et sensibiliser le personnel aux thématiques retenues.
- Recevoir les suggestions des élèves, des membres du personnel ou des parents concernant les activités et voir dans quelle mesure elles peuvent se réaliser.
- Concevoir, organiser et réaliser les projets thématiques d'éducation spirituelle.
- Évaluer l'atteinte des objectifs, apporter les correctifs et réinvestir dans les différents aspects du vécu de l'école.

Environnement

En collaboration avec la conseillère pédagogique du collégial, l'animateur organise et encourage les activités à caractère environnemental. Il en fait la promotion auprès des élèves du secondaire.

- Au besoin, cette personne accomplit toute autre tâche connexe.

Qualification requise

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié;
- Maîtrise de l'anglais;
- Grande maîtrise du français parlé et écrit;
- Sens de l'initiative et de l'autonomie;
- Démontrer beaucoup de créativité, d'innovation et de dynamisme;
- Aptitudes élevées en relations humaines : la communication, la résolution de problèmes, l'écoute des autres, la diplomatie, la créativité, la souplesse, l'adaptabilité et la conscience de soi;
- Maîtrise de la suite Office (Word, Excel, Publisher) et Photoshop.

Rémunération et autres conditions de travail

Selon la « Politique régissant les conditions d'emploi du personnel professionnel ». De plus, le Collège offre une gamme complète d'avantages sociaux incluant la formation, un nombre avantageux de jours de vacances et un plan complet d'assurances collectives.

Candidatures

Les candidats déjà inscrits dans notre banque de candidatures électroniques peuvent postuler en cliquant sur l'affichage du poste et en suivant les instructions. Les nouveaux candidats externes doivent s'inscrire en suivant ce lien : [Banque de candidatures - Inscription](#)

La date limite pour déposer votre candidature est le 29 mai 2015 à 16 h.

Note : Dans le présent affichage, le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.