

CONTENU DES CAPSULES

COURS	TITRE	OBJECTIFS	EXERCICE
1	Plan de cours, introduction et outils techno- pédagogiques, organisation des fichiers Tableur	<p>Lecteurs réseau et organisation des fichiers - Environnement de travail au collège. Distinguer les différents lecteurs du réseau et gérer des documents sur le lecteur approprié. Structure arborescente, créer des dossiers et des fichiers.</p> <p>Outils technopédagogiques - Léa. Télécharger et téléverser des fichiers à l'aide de « OneDrive ». Compresser des fichiers. Turnitin.</p> <p>Tableur (étudiants avec MTQ) : Introduction à l'environnement Excel, Création de graphiques (Barres, histogramme, circulaire). Faire des calculs simples. Utiliser des fonctions prédéfinies (somme, moyenne).</p>	<p>Ouverture d'un compte Turnitin et remise d'un faux travail. 5%</p> <p>REMISE : avant le cours 2.</p>
2	Recherche documentaire 1	<p>Recherche documentaire - cette partie sera présentée par une ressource de la bibliothèque. Introduction aux services de la bibliothèque : Connaître les ressources et les services de la bibliothèque. Savoir se repérer à la bibliothèque. Sélectionner le bon outil de recherche selon vos besoins (mes outils de recherche). Utiliser le catalogue de façon efficace. Connaître des outils pour éviter le plagiat (mes outils de citation). Citer (livre, dictionnaire et encyclopédie) et paraphraser correctement. Utiliser Diapason adéquatement.</p>	<p>Recherche et remise d'une bibliographie. 5%</p> <p>REMISE : avant le cours 3.</p>
3	Traitement de texte 1	<p>Connaître et appliquer les différents formats de caractères et de paragraphes. Distinguer le saut de ligne du saut de paragraphe. Produire une page titre selon les normes du collège. Produire automatiquement une table des matières. Insérer un saut de page. Paginer un document divisé en sections. Utiliser le correcteur Antidote.</p>	<p>Mise en page du travail de psychologie. 5%</p> <p>REMISE : avant le cours 4.</p>
4	Tableur 1	<p>Graphiques – Utiliser la représentation la plus adéquate pour présenter des données quantitatives (barres, ligne, secteurs). Créer un graphique avec des données non contiguës.</p> <p>Utiliser la poignée de recopie (création de séries automatiques), Adressage – Relatif, mixte et absolu.</p> <p>Fonctions de dénombrement – NB.SI et FREQUENCE.</p>	<p>Analyse des résultats du travail de psychologie. 5%</p> <p>REMISE : avant le cours 5.</p>
5	Tableur 2	<p>Créer une feuille de calcul. Saisir des données et modifier le contenu d'une cellule (écrire sur plusieurs lignes dans une cellule). Structurer une feuille de calcul (déplacer des données, insérer ou supprimer des lignes et des colonnes). Formater une cellule (type, couleur, bordure). Utiliser la liste des fonctions.</p>	<p>Analyse des résultats du travail de psychologie. 5%</p> <p>REMISE : avant le cours 6.</p>

6	Traitement de texte 2	Utiliser les commandes « Rechercher » et « Remplacer ». Produire des tableaux (barre d'outils « Tableaux et bordures »). Insérer un graphique. Utiliser les notes de bas de page. Utiliser les suivis de modifications. Convertir du texte en tableau. Utiliser les sections pour mettre une partie d'un document en format paysage. Utiliser et comprendre le rôle des différents marqueurs de tabulation. Utiliser les barres d'outils « Dessin » et « Image ». Utiliser l'éditeur d'équations. Faire une bibliographie automatique.	
7	Contrôle	Validation des notions apprises.	25%

TIC-H01-16 (SESSION D'HIVER)

CAPSULE	TITRE	OBJECTIF	EXERCICE
8 (semaine 2)	Recherche documentaire 2	Recherche documentaire 2 - cette partie sera présentée par une ressource de la bibliothèque. Les bases de données : Choisir le bon outil de recherche selon vos besoins. Utiliser les bases de données de la bibliothèque de façon efficace. Trouver des articles de revues ou de journaux (Cairn, Google Scholar, PubMed, Eurêka, Repère, Ebsco). Reconnaître les caractéristiques d'une revue savante. (Diapason).	
9 (semaine 3)	Traitement de texte III et recherche documentaire 3	Recherche documentaire 3 – Stratégies de recherche sur le Web. Évaluation d'un site Internet. Savoir comment éviter le plagiat. Traitement de texte III (révision): Page de présentation, table des matières, pagination. Comment citer avec Word en style APA.	TP 1 : Révision traitement de texte (5%)
10 (semaine 6)	Outils de sondage et outils de travail collaboratif	Outils de sondage (GoogleForm) – Création d'un sondage, diffusion du formulaire et préparation des données pour analyse. Outils de travail collaboratif (Google, Excel, Word).	TP 2 : Outils collaboratifs (5%)
11 (semaine 10)	Rappel Tableurs 1 et 2 et Tableur 3	Générer aléatoirement des nombres entiers ou réels de façon uniforme dans un intervalle quelconque. Formater des cellules de façon conditionnelle. Utiliser les fonctions booléennes. Fractionner une feuille de calcul. Collage spécial (formule en valeur). Trier des données avec ou sans informations adjacentes.	TP 3 : Tableurs (5%)
12 (semaine 11)	Tableur 4 et Logiciel de présentation	Rappel des graphiques (mode de communication) Dénombrement de données qualitatives et quantitatives (NB.SI, NB.SI.ENS, SOMME.SI, SOMME.SI.ENS, MOY.SI; MOY.SI.ENS). Utiliser la fonction SI et les SI imbriqués. Logiciel de présentation – Préparation d'une affiche scientifique. Utilisation d'Antidote dans Power Point.	TP 4 : Tableur 4 (5%)

<p>13 (semaine 12)</p>	<p>Analyse de données PSPP</p>	<p>Principes de base d'un logiciel de traitement statistique de données. Traiter des données recueillies dans le cadre d'un sondage, d'une analyse de contenu quantitative ou d'une expérimentation. Réalisation de graphiques selon une caractéristique particulière des répondants. Analyse des données selon plusieurs caractéristiques de groupement. Tests statistiques</p>	
<p>14 (semaine 13)</p>	<p>Contrôle</p>	<p>Examen en laboratoire permettant de valider les connaissances acquises au cours de la formation.</p>	<p>30%</p>