

APPEL DE CANDIDATURES TÉLÉPHONISTE-RÉCEPTIONNISTE

Statut : **Temps partiel (27,50 heures/semaine)**
Horaire : 18 h 30 h à 24 h
Entrée en fonction : 4 septembre 2018
Salaire : Entre 18,97 \$ et 20,34 \$, auquel s'ajoute une prime de soir de 0,71 \$/h
Direction : Direction des ressources financières
Supérieur immédiat : Nicole Gagné, directrice des ressources financières

SOMMAIRE DU POSTE

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emplois consiste à recevoir et acheminer les communications téléphoniques et à accueillir et orienter les visiteurs.

Elle opère une centrale téléphonique et établit les communications internes et externes. Elle répond aux visiteurs, les informe et les oriente.

Elle procède à la distribution du courrier dans les casiers, prête des clés selon les procédures établies et est responsable d'une petite caisse. Elle lit régulièrement le panneau d'incendie et interprète les informations affichées.

En cas d'urgence, elle communique avec les personnes-ressources et déclenche la procédure d'urgence à suivre, et ce, selon la situation observée.

Au besoin, elle accomplit toutes autres tâches connexes.

Profil recherché

- Être titulaire d'un diplôme de 5^e secondaire ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- Posséder au moins une (1) année d'expérience au service à la clientèle;
- Bien maîtriser la langue française parlée, écrite et anglaise parlée;
- Être familier avec l'environnement informatique et la plate-forme Windows;
- Être polyvalent, aimer travailler en équipe et avec le public, être discret et professionnel.

Un employeur de choix

La rémunération et les autres conditions de travail sont établies selon la « Politique régissant les conditions d'emploi du Personnel de soutien administratif, technique et manuel ». De plus, le Collège offre une gamme complète d'avantages sociaux, notamment :

- la possibilité de formations gratuites;
- l'accès gratuit à une salle d'entraînement;
- plusieurs activités sociales;
- un nombre avantageux de jours de vacances;
- un plan complet d'assurances collectives (vie, santé, dentaire, invalidité);
- le même régime de retraite que celui offert dans les commissions scolaires et les cégeps (RREGOP);
- et plus encore -> [Un employeur de choix.](#)

Candidatures

Nous demandons aux personnes intéressées de soumettre leur candidature avant le **27 août 2018 à 16 h** en suivant ce lien : [Banque de candidatures - Inscription](#). Celles déjà inscrites dans notre banque de candidatures peuvent postuler en cliquant sur l'affichage du poste et en suivant les instructions. **Merci de joindre votre curriculum vitae à votre offre de services.**

Nous vous remercions de votre intérêt pour le Collège Jean-de-Brébeuf.

