

## APPEL DE CANDIDATURES DIRECTION DES ÉTUDES COLLÉGIALES

Titre du poste : **Conseiller ou conseillère pédagogique et technopédagogique**  
Statut : **Temps complet (35 heures/semaine)**  
Date d'entrée en fonction : 1<sup>er</sup> août 2018  
Supérieur immédiat : Huguette Maisonneuve, directrice des études  
Salaire annuel : Entre 42 391 \$ et 80 368 \$

### SOMMAIRE DU POSTE

Le conseiller ou la conseillère pédagogique joue un rôle de premier plan en ce qui concerne l'adoption de pratiques pédagogiques innovantes et l'intégration des outils technopédagogiques dans l'enseignement. Toujours à l'affût des meilleures pratiques pédagogiques et technopédagogiques en enseignement supérieur, il ou elle diffuse l'information auprès des professeurs, les conseille et les accompagne dans leurs initiatives. Il ou elle assure enfin une communication harmonieuse entre le corps professoral, la Direction des études et le Service des ressources informatiques.

### DESCRIPTION DES TÂCHES

- **Demeure à l'affût des meilleures pratiques technopédagogiques et diffuse l'information aux professeurs;**
  - Se tient à jour en matière d'outils technopédagogiques et facilite leur intégration dans l'enseignement;
  - Se tient à jour en ce qui concerne les pratiques pédagogiques non traditionnelles ou innovantes;
  - Diffuse l'information auprès des professeurs, notamment par la rédaction périodique de bulletins pédagogiques, par l'organisation d'activité de perfectionnement et par tutorat;
  - Anime un comité de réflexion, d'expérimentation et d'innovation pédagogique, formé de professeurs.
- **Assure une communication et une collaboration harmonieuse entre le corps professoral, la Direction des études et le Service des ressources informatiques;**
  - Collabore au recensement des besoins logiciels et technologiques pour les classes et les laboratoires;
  - Agit à titre d'expert-conseil quant au choix et à la priorisation d'achat d'outils technopédagogiques;
  - Évalue les besoins technopédagogiques du corps professoral et les rapporte à la Direction des études;
  - Assure le suivi des projets technopédagogiques et crée les conditions favorables pour les mener à terme.
- **En collaboration avec le Service des ressources informatiques, assure la bonne gestion des différentes plateformes pédagogiques en ligne du Collège, notamment d'Office 365 et de Moodle;**
  - Forme et accompagne les professeurs à l'utilisation des ressources d'Office 365 et de Moodle;
  - Assure la gestion des utilisateurs et des cours sur Moodle et tient à jour la plateforme en ligne;
  - Conseille le Service des ressources informatiques quant aux besoins par rapport à ces plateformes.
- **Assure le suivi du développement et du bon fonctionnement de la formation Magellan<sup>1</sup>;**
  - Contribue au développement de la formation Magellan, selon les besoins des divers programmes;
  - Coordonne la préparation, la mise à jour et la mise en ligne du matériel didactique pour Magellan;
  - Maintient à jour le site Web des formations Magellan.
- **Assume toutes autres tâches relatives à l'emploi.**

### QUALIFICATIONS REQUISES

- ✓ Diplôme universitaire de 1er cycle, avec une spécialisation en pédagogie collégiale ou en technopédagogie;
- ✓ Expérience en enseignement collégial, un atout;
- ✓ Excellente connaissance du français oral et écrit et habiletés rédactionnelles;
- ✓ Bonne connaissance de l'anglais;
- ✓ Bonne connaissance des outils technologiques et technopédagogiques, notamment les outils de la suite Office (OneDrive, Teams, Excel, PowerPoint, etc.), Moodle, Omnivox, les applications de sondages ou de quiz synchrones (Turningpoint, Mentimeter, Socrative, etc.), ainsi que les tablettes ou tableaux interactifs;
- ✓ Très bonne habileté à communiquer, à comprendre les besoins, à soutenir, à travailler en équipe et à exercer un leadership, dans un contexte de travail technopédagogique avec les professeurs.

### PROFIL RECHERCHÉ

- ✓ Aptitude à relever des défis avec autonomie, proactivité et créativité;
- ✓ Sens de l'initiative et leadership;
- ✓ Curiosité intellectuelle, facilité d'adaptation et grande capacité d'apprentissage;
- ✓ Bonne habileté d'organisation et de planification.

### RÉMUNÉRATION ET AUTRES CONDITIONS DE TRAVAIL

Selon la « Politique régissant les conditions d'emploi du personnel professionnel ». De plus, le Collège offre une gamme complète d'avantages sociaux, incluant la formation, un accès gratuit à une salle d'entraînement, un nombre avantageux de jours de vacances, un plan complet d'assurances collectives (vie, santé, dentaire, invalidité) et le même régime de retraite que celui offert notamment dans les commissions scolaires et les cégeps (RREGOP). Pour connaître l'ensemble des avantages offerts, nous vous invitons à consulter la section « Salaires et avantages sociaux » sur notre page « Carrières ».

### CANDIDATURES

Les candidats déjà inscrits dans notre banque de candidatures électroniques peuvent postuler en cliquant sur l'affichage du poste et en suivant les instructions. Les nouveaux candidats externes doivent s'inscrire en suivant ce lien : [Banque de candidatures - Inscription](#).

Au moment de l'entrevue, une courte présentation sur l'utilisation pédagogique de Moodle sera demandée.

**La date limite pour déposer votre candidature est le vendredi 22 juin 2018 à 16 h.**

<sup>1</sup> La formation Magellan est obligatoire pour tous les étudiants du collégial. Elle permet aux étudiants de développer leurs compétences informatiques en traitement de texte, tableur (Excel) et autres logiciels spécifiques à chaque programme d'études.