

CONSEILLER(ÈRE) EN COMMUNICATION ET OPTIMISATION WEB

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DES COMMUNICATIONS

Fondé à Montréal en 1928 par les Pères jésuites, acquis et dirigé par une corporation laïque depuis 1986, le Collège Jean-de-Brébeuf est un établissement d'enseignement privé agréé. Le Collège compte quelque 400 employés et accueille environ 1200 étudiants au cours secondaire et près de 1650 étudiants au cours collégial.

Brébeuf poursuit sa mission d'excellence en formant les leaders de demain dans un environnement extraordinaire au pied du mont Royal, au cœur du quartier universitaire de Montréal.

SOMMAIRE DU POSTE

Relevant de la directrice des ressources humaines et des communications et, en étroite collaboration avec la Direction des études, la Direction des services pédagogiques et la Direction de la vie étudiante et communautaire, la personne titulaire de ce poste planifie et assure les contenus numériques, est chargée de concevoir et de réaliser des stratégies de communication visant à appuyer notamment les orientations institutionnelles, et ce, dans le but de mieux informer les étudiants, le personnel, les parents, les partenaires et les différentes clientèles, de même que la communauté en utilisant à, cette fin, divers modes de communication.

Notamment, elle pilote le développement de stratégies de marketing, développe les créatifs, les contenus et choisit les canaux de communication appropriés (réseaux sociaux, plateformes numériques, médias traditionnels, campagne relationnelle).

Elle rédige et produit les messages tout en coordonnant les activités reliées à la diffusion sur le Web. Elle a la responsabilité de la mise à jour du site Web.

Elle reçoit les demandes, évalue les besoins et conseille relativement à la conception, à l'élaboration et à la diffusion de messages, au placement média (traditionnel et numérique), à la gestion des différentes campagnes de types programmatique et relationnel (courriel).

Elle permet, par la rédaction, la conception, la production et la diffusion de ces contenus, de faire vivre à l'auditoire les plus belles réussites et expériences vécues par le personnel et les étudiants et/ou d'illustrer les principales forces et atouts du Collège.

Elle conseille et soutient la direction en matière de communication interne; à cette fin, elle développe du matériel en assurant sa conception, sa rédaction, ainsi que sa diffusion.

Elle emploie ou développe des outils de mesure d'efficacité pour les différentes actions, identifie les mesures-clés et construit des tableaux de bord permettant d'évaluer l'atteinte des résultats et d'apporter, s'il y a lieu, les ajustements nécessaires.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Identifier les événements, les projets, ainsi que les réalisations ayant cours au Collège afin de produire (rédaction et photos, parfois le jour même) et diffuser des contenus multimédias sur les différentes plateformes numériques du Collège et sur les médias sociaux, et de mesurer l'efficacité des contenus diffusés;
- Rédiger des textes, articles et communiqués de toutes sortes;
- Assurer la coordination, le suivi et le contrôle des mandats octroyés à l'externe ;
- Mesurer l'efficacité des actions de mise en marché et de communication;
- Développer une uniformisation des communications internes;
- Collaborer à la gestion des relations publiques;
- S'assurer d'un accompagnement client optimisé;
- Toute autre activité connexe, sans être limitatif.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en communication ou marketing;
- Trois (3) années d'expérience en mise en marché de services ;
- Excellente maîtrise de la langue française orale et écrite, ainsi que des habiletés rédactionnelles avec un sens éditorial et stratégique ;
- Expérience démontrée en création et gestion de campagnes numériques ;
- Connaissance d'un environnement informatique et d'outils en bureautique :
 - ✓ Suite Microsoft Office ;
 - ✓ WordPress ;
 - ✓ Photoshop ;
 - ✓ Langage HTML, styles CSS ;
 - ✓ Internet, médias sociaux et technologies émergentes ;
 - ✓ Connaissance de Google Analytics, Google Adwords ;
 - ✓ Mailchimp.

Aptitudes recherchées

- Autonomie, sens de l'urgence et des priorités ;
- Habileté à mener à terme plusieurs projets simultanément ;
- Autonomie, initiative, sens développé de la planification, de l'organisation, de l'établissement des priorités et des responsabilités ;
- Orientation service à la clientèle et habiletés de relations interpersonnelles.

UN EMPLOYEUR DE CHOIX

La rémunération et les autres conditions de travail sont établies selon la « Politique régissant les conditions d'emploi du personnel professionnel ».

- Statut : temps complet (35 h/sem.)
- Salaire : entre 41 682 \$ et 76 744 \$
- Entrée en fonction : dès que possible

De plus, le Collège offre une gamme complète d'avantages sociaux, notamment :

- la possibilité de formations gratuites;
- l'accès gratuit à une salle d'entraînement;
- plusieurs activités sociales;
- un nombre avantageux de jours de vacances;
- un plan complet d'assurances collectives (vie, santé, dentaire, invalidité);
- le même régime de retraite que celui offert dans les commissions scolaires et les cégeps (RREGOP);
- et plus encore -> [Un employeur de choix](#).

CANDIDATURES

Nous demandons aux personnes intéressées de soumettre leur candidature **avant le 18 février 2019 à 16 h** en suivant ce lien : [Banque de candidatures - Inscription](#). Celles déjà inscrites dans notre banque de candidatures peuvent postuler en cliquant sur l'affichage du poste et en suivant les instructions.

Nous vous remercions de votre intérêt pour le Collège Brébeuf.

