

Professeur :

Jean Allard

Bureau : G2-29

Téléphone : 514-342-9342 poste 5480

Courriel : Jean.Allard@brebeuf.qc.ca



Programme de formation en *Technologies de l'information et des communications préparatoires aux études universitaires*
au Baccalauréat international en Sciences humaines

Codes de cours : TIC-BH1 et TIC-BH2

ANNÉE SCOLAIRE 2015

PRÉSENTATION ET MODALITÉS DU COURS

- Le cours est offert à tous les étudiants durant la première session, de la première année collégiale, à raison de deux périodes par semaine pour un total de 28 périodes;
- Le cours n'est pas requis pour l'obtention du diplôme et ne fait pas partie du calcul de la cote R.

OBJECTIFS

OBJECTIF GÉNÉRAL

Le cours vise à mieux préparer les étudiants aux études collégiales et universitaires grâce à une meilleure maîtrise des principaux outils informatiques.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Par ce cours, les étudiants apprendront à :

- Accéder aux différents disques du réseau via l'explorateur Windows et via internet (Netstorage), gérer l'espace disque qui leur est alloué, rechercher, copier, déplacer des dossiers et des fichiers.
- Homogénéiser la présentation d'un travail, à le rendre plus attrayant, à créer rapidement des tableaux complexes, à utiliser l'éditeur d'équations et à produire en quelques secondes une table des matières facile à mettre à jour;
- Utiliser les outils informatiques (par exemple le traitement de texte, mais aussi des logiciels grammaticaux spécialisés ou des dictionnaires en ligne) pour corriger ses documents, pour améliorer la variété et la justesse de son vocabulaire et pour développer sa maîtrise de la langue;
- Mener des recherches rapides et pertinentes liées au domaine d'études dans les banques de données de bibliothèques québécoises et sur le Web et à identifier les sites Web et les ressources statistiques qui soient fiables;
- Utiliser le tableur comme outil de simulation scientifique et pour créer aisément et rapidement des documents et des graphiques pertinents aux différentes données à représenter;
- Utiliser des logiciels spécialisés pour le traitement qualitatif et quantitatif de données de recherche;
- Connaître les outils informatiques mis à la disposition des étudiants par le Collège, tels Omnivox (qui permet notamment de consulter ses évaluations en cours de session) et le collecticiel Groupwise.

Les exemples utilisés seront tirés du domaine d'étude. Ils constitueront des exemples de travaux que les étudiants auront à réaliser au cours de leurs études collégiales et leur permettront aussi de se préparer aux exigences des études universitaires.

CAPSULE	TITRE	OBJECTIFS
1	Introduction Windows, Outils techno- pédagogiques et recherche documentaire	Windows - Environnement de travail au Collège; Distinguer les différents lecteurs du réseau et gérer des documents sur le lecteur approprié. Outils technopédagogiques - Utilisation du portail Intraflex : Omnivox (résultats scolaires); Léa (communication avec les professeurs et remise des travaux); Utiliser GroupWise (courrier électronique) localement et par accès Web : Envoyer, recevoir, répondre; Détruire des courriels; Joindre des fichiers à un courriel; Utiliser le carnet d'adresse; Télécharger et téléverser des fichiers à l'aide d'Intraflex. Recherche documentaire - Présentation des services et ressources de la bibliothèque (site Web, Citrix, Infosphère, etc.) ; Introduction à la recherche documentaire (choix des mots-clés, stratégies, etc.) ; Exercices pratiques dans le catalogue Regard.
2	Windows et Traitement de texte I	Windows - Le système d'exploitation Windows et ses principales composantes; Comprendre l'échange des données (copier, coller, Presse-papier, Enregistrer vs Enregistrer sous...); Utiliser l'Explorateur Windows (structure arborescente, affichage, manipuler, créer des dossiers et des fichiers); Traitement de texte - Connaître et appliquer les différents formats de caractères et de paragraphes; Utiliser les notes de bas de page; Produire une page titre selon les normes du Collège; Produire automatiquement une table des matières; Insérer un saut de page; Paginer un document divisé en sections; Conception d'une bibliographie conforme aux normes.
3	Traitement de texte II	Utiliser les commandes « Rechercher » et « Remplacer »; Produire des tableaux (barre d'outils « Tableaux et bordures »); Insérer un graphique. Distinguer le saut de ligne du saut de paragraphe. Utiliser l'éditeur d'équations. Utiliser le correcteur Antidote.
4	Calculatrice	Utilisation des mémoires, modification d'une expression. Tracé de graphiques de fonctions; type de trait; fenêtre d'affichage, utilisation des fonctions pour évaluer des expressions. Utilisation des fonctions value, zero, minimum, maximum et intersect du menu calculate. Résolution de problèmes.
5	Recherche documentaire et intégration	Recherche documentaire 2 - Mener une recherche efficace dans les bases de données bibliographiques pour trouver des articles de revues (imprimés ou en ligne) ; Caractéristiques des revues savantes ; Notions de plagiat et respect des droits d'auteur ; Exercices pratiques dans Repère, Eurêka, Ebsco, etc. Intégration – Consolidation des notions apprises dans les différentes capsules.
6	Tableur I	Créer une feuille de calcul; Saisir des données et modifier le contenu d'une cellule (écrire sur plusieurs lignes dans une cellule); Structurer une feuille de calcul (déplacer des données, insérer ou supprimer des lignes et des colonnes); Formater une cellule (type, couleur, bordure); Utiliser la poignée de recopie (création de séries automatiques); Utiliser des fonctions prédéfinies; Créer un graphique simple.
7	Tableur II	Produire différents types de graphiques et s'assurer d'utiliser la représentation la plus adéquate pour présenter des données quantitatives; Adressage relatif et absolu; Insérer un graphique dans un logiciel de traitement de texte. Intégration – Consolidation des notions apprises dans les différentes capsules.
8	Examen	Examen en laboratoire permettant de valider les connaissances acquises au cours de la première partie de la session.

CAPSULE	TITRE	OBJECTIFS
9	Tableur III	Trier des données avec ou sans informations adjacentes; Dénombrement de données qualitatives et quantitatives. Utilisation des fonctions NB.SI, SOMME.SI et FREQUENCE.
10	Recherche documentaire II et Logiciel de présentation	Utiliser les bases de données : Eureka, EBSCO, Atrium, Gulliver, IRIS; Connaître et utiliser le site GIRI II; Connaître et rechercher des documents dans différentes bibliothèques nationales; Utilisation de la plate-forme Citrix. Logiciel de présentation – Création d'un diaporama : masques, modèles et animations.
11	Traitement de texte III	Convertir du texte en tableau; Utiliser les sections pour mettre une partie d'un document en format paysage; Utiliser et comprendre le rôle des différents marqueurs de tabulation; Utiliser les barres d'outils « Dessin » et « Image »; Insérer différents objets OLE dans un document.
12	Tableur IV	Générer aléatoirement des nombres entiers ou réels de façon uniforme dans un intervalle quelconque; Utiliser la fonction SI; Formater des cellules de façon conditionnelle; Utiliser les fonctions booléennes; Fractionner une feuille de calcul.
13	Intégration	Activité permettant l'intégration de plusieurs notions vues au cours des deux sessions; Consolidation des notions apprises dans les différentes capsules.
14	Examen	Examen en laboratoire permettant de valider les connaissances acquises au cours de la session.

STRUCTURE DU COURS ET ÉVALUATIONS

Évaluations, en première année du programme

Le cours est donné à raison de deux périodes à toutes les semaines. À toutes les semaines les étudiants doivent réaliser un travail pratique reprenant les notions du cours afin de se préparer à un contrôle qui aura lieu au cours suivant.

Lors de la première partie de la session, l'étudiant devra réaliser 5 travaux pratiques (10%), 5 contrôles (10%) et un examen de laboratoire (20%) pour un total de 40% de la note finale.

Lors de la deuxième partie de la session, l'étudiant devra réaliser 5 travaux pratiques (10%), 5 contrôles (10%) et un examen de laboratoire (40%) pour un total de 60% de la note finale.

LES TRAVAUX PRATIQUES (20%)

Des travaux pratiques, réalisés individuellement à l'extérieur des heures en laboratoire, amènent l'étudiant à utiliser, dans des situations de résolution de problèmes, les concepts présentés dans l'activité couverte. Il s'agit généralement d'un court exercice pratique d'environ 50 minutes qui consolide les notions et prépare l'étudiant aux contrôles.

LES CONTRÔLES (20%)

Il y aura dix (10) contrôles d'environ 10 minutes afin d'évaluer une section particulière de la matière présentée dans la capsule précédente.

L'EXAMEN MI-SESSION (20%)

Un examen en laboratoire permet de vérifier la compréhension des concepts et des notions présentés pendant la première session. Cet examen a lieu durant la 7^e capsule.

L'EXAMEN FIN DE SESSION (40%)

Un examen en laboratoire permet de vérifier la compréhension des concepts et des notions présentés pendant l'année. Cet examen a lieu durant la 14^e capsule.

LA CERTIFICATION

Tout étudiant répondant aux deux conditions ci-dessous obtient la certification émise par le Collège et reconnue par l'Université de Montréal :

1. avoir réussi le cours Technologies de l'information et des communications préparatoires aux études universitaires propre à son champ d'études OU avoir été exempté de ce cours en vertu des conditions définies par le Collège;

LES RÈGLEMENTS PÉDAGOGIQUES

Présences, retards aux cours et absences aux évaluations

La politique institutionnelle s'applique, pour plus de détails, veuillez consulter la section 4 des règlements pédagogiques. Concernant les retards, veuillez noter que l'article 4.2 précise que tout étudiant en retard peut se voir refuser l'entrée au cours.

Plagiat et fraude

- Toute fraude, collaboration à une fraude ou tentative de fraude, dans tout travail, contrôle ou examen, entraîne un avertissement accompagné d'une pénalité pouvant aller jusqu'à l'attribution de la note zéro pour cette évaluation et de la soustraction de la valeur de cette évaluation à la note globale de la session.
- Tout plagiat¹, collaboration à un plagiat ou tentative de plagiat, dans tout travail, contrôle ou examen, entraîne un avertissement accompagné d'une pénalité pouvant aller jusqu'à l'attribution de la note zéro pour cette évaluation et de la soustraction de la valeur de cette évaluation à la note globale de la session.
- Toute fraude, collaboration à une fraude ou tentative de fraude, de même que tout plagiat, collaboration à un plagiat ou tentative de plagiat, doit être rapportée à la Direction des études qui pourra déposer une note à cet effet dans le dossier de l'étudiant, et en aviser l'étudiant ainsi que ses répondants.

Des renseignements supplémentaires sur le plagiat et ses conséquences se trouvent à l'article 8 des règlements pédagogiques.

¹ Il y a plagiat lorsque :

- a) dans un objet d'évaluation (travail, contrôle, examen, rapport, exposé ou autre), une source (paraphrase, traduction) est consultée ou utilisée, en tout ou en partie, provenant d'une œuvre protégée ou non par des droits d'auteur, ou produite par un professeur, un collègue, un étudiant ancien ou actuel du Collège ou autre, sans indication de cette source dans le texte ou en note de bas de page et sans l'ajout de la référence complète en bibliographie ou médiagraphie.

ou lorsque:

- b) dans un objet d'évaluation (travail, contrôle, examen, rapport, exposé ou autre), on retrouve la citation d'un texte, l'utilisation d'un schéma ou d'une autre source, en tout ou en partie, provenant d'une œuvre protégée ou non par des droits d'auteur, ou produite par un professeur, un collègue, un étudiant ancien ou actuel du Collège ou autre, sans indication précise des limites de cet extrait (guillemets s'il s'agit de texte) et sans référence dans le texte ou en note en bas de page, et sans l'ajout de la référence en bibliographie ou médiagraphie.

ÉCHÉANCIER

Veillez inscrire à cet échéancier les dates des différentes évaluations que votre professeur communiquera lors de votre premier cours.

DATE	SÉANCE #	ÉVALUATION	VALEUR	PORTANT SUR
	Capsule 2	TP	2%	Capsule 1
	Capsule 2	Contrôle	2%	Capsule 1
	Capsule 3	TP	2%	Capsule 2
	Capsule 3	Contrôle	2%	Capsule 2
	Capsule 4	TP	2%	Capsule 3
	Capsule 4	Contrôle	2%	Capsule 3
	Capsule 5	TP	2%	Capsule 4
	Capsule 5	Contrôle	2%	Capsule 4
	Capsule 6	TP	2%	Capsule 5
	Capsule 6	Contrôle	2%	Capsule 5
	Capsule 7	TP	2%	Capsule 6
	Capsule 7	Examen	20%	Capsules 1 à 6
	Capsule 9	TP	2%	Capsule 8
	Capsule 9	Contrôle	2%	Capsule 8
	Capsule 10	TP	2%	Capsule 9
	Capsule 10	Contrôle	2%	Capsule 9
	Capsule 11	TP	2%	Capsule 10
	Capsule 11	Contrôle	2%	Capsule 10
	Capsule 12	TP	2%	Capsule 11
	Capsule 12	Contrôle	2%	Capsule 11
	Capsule 13	Contrôle	2%	Capsule 12
	Capsule 13	TP	2%	Capsule 12
	Capsule 14	Examen	40%	Toutes les capsules

BONNE SESSION !